

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-102-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>3295497182</u>	Serie:	<u>2B8DCDF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. **(Según Clausula de contrato Tercero).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en participar en Reunión de Comisión de Exposiciones
- Brindé asesoría en recopilar información de índole científico-arqueológico para el Director General
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la participación en entrega de imagen restaurada de la Virgen de Dolores, de la Parroquia Vieja o Parroquia de la Santa Cruz del Milagro.
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias, circulares y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.
- Brindé asesoría en el seguimiento de trámites administrativos que están relacionados con la elaboración del expediente de "Los Muros de San Bartolo" como propuesta ante la UNESCO, como Patrimonio Mundial de la Humanidad.
- Brindé asesoría en la elaboración de un cuadro de control para los documentos o expedientes que revisa el Asesor del Sr. Director.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Claudina Urquizú Sánchez	CUI:	1587-53984-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-102-2023	Acuerdo Ministerial:	12-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	695945-8
Número de Factura:	3295497182	Serie:	2B8DCDF7
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	Período del Informe:	03/01/2023 al 30/04/2023
Monto Total del Contrato:	Q. 59,032.26	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la elaboración de 6 propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en participar en 2 Reuniones de Comisión de Exposiciones
- c) Brindé asesoría en recopilar 4 informaciones de índole científico-arqueológico para el Director General
- d) Brindé asesoría en el seguimiento a 10 expedientes con plazo y recopilación de 4 dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información.
- e) Brindé asesoría en el análisis de 8 expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Brindé asesoría en la participación en entrega de 1 imagen restaurada de la Virgen de Dolores, de la Parroquia Vieja o Parroquia de la Santa Cruz del Milagro.
- g) Brindé asesoría en la elaboración de 23 oficios, 8 providencias, circulares y 2 cuadros de control de diversa índole
- h) Brindé asesoría en la revisión de 40 diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i) Asesoré en la atención a 15 usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCVN.
- j) Brindé asesoría en el seguimiento de 6 trámites administrativos que están relacionados con la elaboración del expediente de "Los Muros de San Bartolo" como propuesta ante la UNESCO, como Patrimonio Mundial de la Humanidad.
- k) Brindé asesoría en la elaboración de un cuadro de control para los documentos o expedientes que revisa el Asesor del Sr. Director.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-102-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>3295497182</u>	Serie:	<u>2B8DCDF7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- Brindé asesoría en el trabajo de acceso a la información y atención a diversos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en varios documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural
- Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información, diputados del Congreso de la República. Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas, e Información Pública.
- Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la elaboración de memoria de trabajo de reuniones en las que participó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en el seguimiento de gestiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural, con diputados del Congreso de la República y Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- Brindé asesoría en la participación de congresos y entrega de revistas científicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en el ingreso de documentos a la base de datos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la atención a usuarios que necesitaban información de diversa índole para realizar trámites administrativos en la DGPCYN.

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural